

вх. від. 17.11.2016 р.
Зоб. ДСВ. ДСВ

**ДОГОВІР
НА ВИКОНАННЯ РОБІТ № 59**

м. Попасна

„ 03 ” жовтня 2016 р.

Комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №2 Попаснянської районної ради Луганської області, який діє на підставі Статуту (надалі «Замовник») з одного боку, і Приватне підприємство «Первомайський житлсервіс «ЕВЕНТУС» », в особі начальника Петренко Людмили Миколаївни, що діє на підставі Статуту, Дозволу № 1201.13.09 від 19 грудня 2013 року виданої Територіальним управлінням Держгірпромнагляду у Луганській області, свідоцтва про державну реєстрацію №249903 серія ААБ від 16.07.2009р. видана Попаснянською районною державною адміністрацією, платник єдиного податку, (надалі «Підрядник»), з іншого боку, уклали цей договір про наступне:

1. Предмет договору.

1.1. Замовник доручає, а Підрядник забезпечує відповідно до кошторисної документації та умов Договору виконання робіт з «Поточного ремонту будівлі комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №2 Попаснянської районної ради Луганської області»

1.2. Підрядник закуповує, поставляє та транспортує матеріали, необхідні для виконання цього Договору згідно з кошторисом.

2. Ціна договору.

2.1. Ціна договору визначається по узгодженню сторін, є твердою і складає **13047 грн.00** коп. (Тринадцять тисяч сорок сім грн. 00 коп.), без ПДВ згідно договірної ціни яка є невід'ємною частиною цього договору.

2.2. Підрядник розпочне виконання робіт після надання попередньої оплати на придбання матеріалу у розмірі, що не перевищує 30% суми договору, а саме – **3914,10 грн (три тисячі дев'ятсот чотирнадцять грн. 10 коп.) без ПДВ**, згідно Постанови КМУ №117 від 23.04.2014р. з подальшим наданням Підрядником акту виконаних робіт протягом 25 календарних днів з моменту отримання попередньої оплати. По закінченню 25 днів невикористана сума попередньої оплати повертається Замовнику.

3. Виконання робіт.

3.1 Підрядник зобов'язаний почати виконання робіт 03.10. 2016 р. і закінчити виконання робіт 31.12. 2016р.

3.2 Підрядник зобов'язаний виконувати роботи у відповідності до чинних нормативних та нормативно-методичних документів, згідно з проектно-кошторисною документацією, державними будівельними нормами і правилами. Об'єми та строки виконання робіт визначені в графіку виконання робіт, Додатку 1.

3.3 Підрядник розробляє документацію, яка необхідна для виконання робіт, та узгоджує її з Замовником.

3.4 При виникненні обставин, що не залежать від Підрядника і перешкоджають виконанню робіт, він може ставити перед Замовником питання про його перегляд строків.

4. Розрахунки та платежі.

4.1. Замовник оплачує Підряднику виконані роботи згідно актів № КБ-2в, № КБ-3в.

4.2. Замовник робить проміжні платежі Підряднику за виконані роботи, на підставі актів виконаних робіт форми № КБ-2в, № КБ-3, підписаних уповноваженими представниками сторін. Акт виконаних робіт, дискети, документи, що підтверджують фактичні витрати, надаються Підрядником уповноваженому представнику Замовника не пізніше 25 числа поточного місяця. В разі зриву строків надання вищевказаних документів, Замовником не приймаються форми № КБ-2в, № КБ-3 до оплати у звітному місяці, але не звільняє Підрядника від дотримання графіка виконання робіт.

4.3. Підрядник зобов'язаний здійснити закупівлю матеріалів та Звітувати Замовнику.

4.4. Остаточний розрахунок з Підрядником за виконані роботи здійснюється Замовником після виконання та приймання всіх передбачених Договором робіт.

5. Відповідальність сторін.

5.1. За порушення строків виконання робіт Підрядник сплачує пеню у розмірі 0,1 % вартості несвоєчасно виконаних робіт за кожний день прострочки, а за прострочу більш ніж 30 днів - додатково сплачує штраф у розмірі 7 % зазначеної вартості.

5.2. За порушення умов договору щодо якості робіт Підрядник сплачує штраф у розмірі 20 % вартості неякісних робіт.

5.3. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань Підрядник і Замовник несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

5.4. Виплата пені і штрафу не звільняє сторони від виконання зобов'язань за Договором.

5.5. Підрядник несе особисту відповідальність за надання Замовнику даних про виконання робіт, достовірність наданих документів, а також за помилки, допущені при складанні форм № КБ-3 та № КБ-2в.

